

Kraków, dnia 17.02.2017 r.

**Zapytanie ofertowe
dotyczy zadania pn.**

Budowa Małopolskiego Ośrodka Sportowo-Edukacyjnego

wraz z „Budową Centrum Badawczo-Rozwojowego innowacyjnej diagnostyki, fizjoterapii i prozdrowotnego treningu człowieka”

objętą realizacją projektu pn. „Utworzenie Centrum Badawczo-Rozwojowego innowacyjnej diagnostyki, fizjoterapii i prozdrowotnego treningu człowieka”

Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś priorytetowa:
Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I
Działanie: Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R przedsiębiorstw

I. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: **TENNIS&COUNTRY CLUB SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**
Siedziba: ul. gen. Henryka Kamieńskiego 47, 30-644 Kraków
KRS 0000562273,
REGON 361734290,
NIP: 6793112411
Fax: 12 634 59 94
E-mail: info@tennis-country-club.pl
Strona internetowa: www.tennis-country-club.pl

II. PODSTAWA PRAWNA I OGÓLNE INFORMACJE.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów art. 70¹ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity z dnia 17 lutego 2016 r., Dz.U. z 2016 r. poz. 380, ze zm.). Stąd też w treści zapytania używane są sformułowania : zapytanie ofertowe, przetarg.
Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (tekst jednolity z dnia 26 listopada 2015 r., Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod podstawowy

45000000-7 - Roboty budowlane

Kody dodatkowe

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

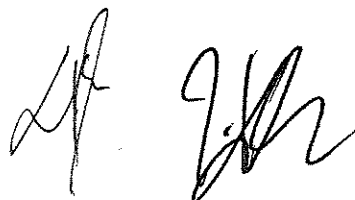
45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz

45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

45211350-7 - Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych

45214000-0 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami

- Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 70¹ § 3 kc, zastrzega sobie prawo zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego.
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.



7. Użyte w Zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – TENNIS&COUNTRY CLUB sp. z o.o.
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 3) „Ustawa” - z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity z dnia 17 lutego 2016 r., Dz.U. z 2016 r. poz. 380, ze zm.).
 - 4) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale III Zapytania ofertowego.
 - 5) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1) Instytucja Dofinansująca – Ministerstwo Rozwoju

III. Opis przedmiotu Zapytania ofertowego:

Przedmiotem postępowania jest budowa nowego obiektu budowlanego zgodnie z załączoną do zapytania dokumentacją budowlaną

Przedmiotem postępowania jest utworzenie (budowa) zupełnie nowego obiektu w ramach którego planowana jest:

- a) część będąca Centrum Badawczo-Rozwojowym innowacyjnej diagnostyki, fizjoterapii i prozdrowotnego treningu człowieka (Centrum B+R)
- b) część o charakterze komercyjnym.

IV. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia oraz sposoby płatności:

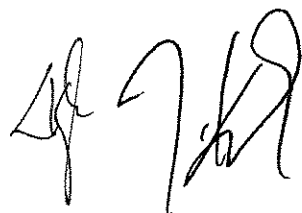
1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia nie później niż do dnia 30/06/2018
 - rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia - po zawarciu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z postanowieniami umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu przetargowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Ofertę w przetargu mogą składać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu zawarte w Formularzu ofertowym .
 - 2) Nie podlegają, na dzień złożenia ofert, wykluczeniu z postępowania z następujących przyczyn:
 - a) nie ogłoszono upadłości w stosunku do Wykonawcy, nie złożono wniosku o upadłość Wykonawcy, nie otwarto w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego,
 - b) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu zawarte w Formularzu ofertowym.

Warunek wskazany w pkt. a) Zamawiający uzna za spełniony jeśli wykonawca wykaże jego spełnienie składając aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w zdaniu wcześniejszym, składa dokument odpowiadający ww. dokumentom zgodnie z właściwym prawem obcym. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej,



zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wydane nie później niż 6 miesięcy przed dniem otwarcia postępowania przetargowego, jednak dopuszcza się dokumenty wydane wcześniej pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia, że dane wykazane w tym dokumencie nie uległy zmianie). W przypadku dokumentów w języku innym niż polski Zamawiający żąda przedstawienia tłumaczenia dokumentów na język polski.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia tj. zgodnie z oświadczeniem w załączniku nr 1.

4) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

wykaże się dysponowaniem minimum jednym kierownikiem robót posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadający doświadczenie w nadzorze nad min. dwiema inwestycjami, każda o wartości min. 7 mln netto. (UWAGA: Dla ww. wartości wykazanych przez Oferenta w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania przetargowego.)

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym oraz wykaz osób potwierdzający spełnienie wymogu wraz z dokumentami potwierdzającymi, że świadczony nadzór został wykonany prawidłowo i ukończony (np. listy referencyjne).

2. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - (konsorcjum) pod warunkiem, że upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia (postanowienie o tej treści powinno się znaleźć w umowie konsorcjum).
5. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy - umowę regulującą współpracę pomiędzy partnerami. Umowa regulująca współpracę musi zawierać w swoje treści co najmniej następujące postanowienia:
 - określenie celu gospodarczego
 - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji w/w zamówienia
 - oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualnej rękojmi lub gwarancji
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego
7. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum lub przez ustanowionego pełnomocnika. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i

- płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
8. Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
 9. Dokument wymienione w **rozdziale VI Zapytania ofertowego ust. 1 lit. b)** musi być złożony przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej.
 10. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
 11. Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.
 12. Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i osobowo zostaną wykluczone z postępowania i zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania nie zostanie im udzielone. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków przetargu.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków przetargu:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy w oryginale (**wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego**);
 - b) Oświadczenie wykonawcy o niepozostawaniu w stosunku powiązania z Zamawiającym w oryginale – (**wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego**)
 - c) wypełniony wykaz osób potwierdzający spełnienie wymogu (**wg załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego**) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że świadczony nadzór został wykonany prawidłowo i ukończony (np. list referencyjny)
 - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w oryginale.
 - e) Wypis z właściwego rejestru
 - f) Kopia potwierdzenia wniesienia wadium
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty o których mowa w rozdziale VI ust. 1 lit. c), d), e), f), g) mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub przez pełnomocnika.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane przez tego Wykonawcę.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię oryginału).
6. **Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w rozdziale VI albo złożenie ich o niewłaściwej treści lub formie spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawców do uzupełnienia oferty o wymagane załączniki. Oferta po terminie składania ofert, przez okres związania ofertą nie podlega zmianie, modyfikacji.**
7. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie się uchylał w wyznaczonym terminie od przedstawienia ww. zaświadczeń i/lub oświadczeń lub jeśli z treści przedłożonych dokumentu wynika, iż Wykonawca zalega z uiszczeniem którejkolwiek z wymienionych należności, nie spełnia stawianych powyżej warunków, Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę na każdym etapie postępowania. Jeśli odrzucenie następuje po wyborze oferty ww. Wykonawcy, Zamawiający może



str. 4

wybrać inną ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

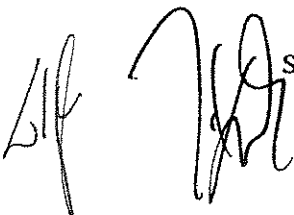
1. Zapytania Zamawiający oraz Wykonawca przekazuje pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazanie ww. dokumentów oraz informacji faksem, emailem pod warunkiem równoczesnego ich pisemnego potwierdzenia (według danych teleadresowych określonych w rozdziale I).
2. Termin na zadawanie pytań dotyczących wszelkich kwestii związanych z przedmiotem niniejszego przetargu upływa w dniu **24.02.2017 roku**. Odpowiedzi na zapytania dotyczące części formalnej Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej określonej w rozdziale I. Treść odpowiedzi powinna być uwzględniona przez wszystkich Wykonawców w składanych przez nich ofertach.
3. Zamawiający najpóźniej na dwa dni przed terminem złożenia ofert udzieli odpowiedzi na pytania które wpłynęły w wymaganym terminie. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania które wpłynęły po terminie wskazanym w rozdziale VII ust. 2
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść Warunków przetargu i ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Jarosław Kosek: e-mail info@tennis-country-club.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli imieniem Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Każda zapisana strona oferty winna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę i ponumerowana kolejnymi numerami.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie lub innym opakowaniu opatrzonym następującym napisem:

**Oferta w postępowaniu na „Budowę Małopolskiego Ośrodka Sportowo-Edukacyjnego”
Nie otwierać przed dniem 07.03.2017 r. do godz. 13.30**

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE”. Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączona do oferty.
6. Oferta, jej zmiana lub uzupełnienie złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z przetargu poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek lub uzupełnień) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie złożenie wyjaśnień w nakreślonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie będzie podstawą do odrzucenia oferty.
9. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku (w tym również przy zamknięciu przetargu bez wyboru ofert), nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców

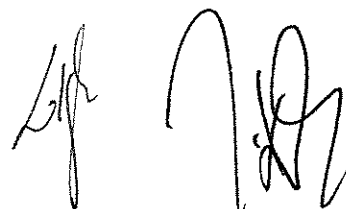
 str. 5

w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy (Oferenci) zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

11. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy nr **9588040000050050007880001** w Banku Spółdzielczym w Limanowej, o/Kraków z dopiskiem: „Wadium: „Budowa Małopolskiego Ośrodka Sportowo-Edukacyjnego”” lub zdeponować w sekretariacie Zamawiającego.
4. Oryginał wniesienia wadium (nie dotyczy wadium w formie pieniężnej) musi zostać, pod rygorem odrzucenia oferty, zdeponowany w siedzibie Zamawiającego do terminu złożenia ofert, a kserokopia (dotyczy również formy pieniężnej – polecenie przelewu, dowód wpłaty w kasie Zamawiającego (KP)) potwierdzona za zgodność z oryginałem, musi zostać załączona do złożonej oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (uznanie rachunku Zamawiającego) lub w kasie Zamawiającego.
5. W przypadku wpłaty wadium na rachunek bankowy, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w ofercie kopię polecenia przelewu. Wymagane jest, aby kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający ma prawo do zatrzymania wadium w sytuacji: uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy, nie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zawarł w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub informacje.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji konieczne jest, aby gwarancja obejmowała odpowiedzialność za: uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie ważności gwarancji, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium oraz, że jest ona nieprzenoszalna.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub wniesie go w innej formie niż określona w ust. 2 bądź wadium wniesione w innej formie niż pieniężna nie będzie spełniać ww. wymogów - zostanie wykluczony z postępowania.
10. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom niezwłocznie po:
 - 1) Wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
 - 2) Wyborze najkorzystniejszej oferty
 - 3) Odrzuceniu oferty Wykonawcy w związku z niespełnieniem przesłanek materialnych i formalnych określonych w Zapytaniu ofertowym.
 - 4) Zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana będzie zwrócone po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia jej wykonania. Wadium tego Wykonawcy zostanie zatrzymane albo dochodzone będzie z gwarancji w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy.
 - 3) Wykonawca zawarł w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub informacje.
 - 4) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



str. 6

X. Miejsce i termin składania ofert oraz termin ich ważności.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,
2. Termin składania ofert upływa dnia 07.03.2017 r, o godz. 11.30
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 07.03.2017r, o godz. 13.30
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferenci zostaną poinformowani o wyniku przetargu niezwłocznie po zakończeniu badania ich ofert pod względem zgodności z Zapytaniem ofertowym.
7. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z Dokumentacji przetargowej jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania zadania.
3. Ostateczna cena ryczałtowa określona w ofercie przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie podlega zmianie.
4. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest w terminie 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy przedłożyć szczegółowy kosztorys zgodny z dostarczonym przez Zamawiającego wzorcem. Przedmiotowy kosztorys będzie dokumentem stanowiącym podstawę dokonywanych rozliczeń między stronami.

XII. Informacja dotycząca waluty, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w złotych polskich.

XIII. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium:
 - a) **Kryterium cena (K1)** rozpatrywana będzie na podstawie ceny netto za wykonanie poszczególnej części przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
Znaczenie kryterium – 60 pkt

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena netto}}{\text{cena oferty badanej netto}} \times 60\%$$

- b) **Kryterium „okres udzielonej gwarancji i rękojmi” (K2)**

Znaczenie kryterium – 40 pkt

Opis sposobu oceny ofert wg kryterium „okres udzielonej gwarancji i rękojmi”

Okres gwarancji i rękojmi \leq 60 miesięcy – 0 pkt

60 miesięcy < Okres gwarancji i rękojmi \leq 66 miesięcy – 10 pkt

66 miesięcy < Okres gwarancji i rękojmi \leq 72 miesięcy – 20 pkt

72 miesięcy < Okres gwarancji i rękojmi \leq 78 miesięcy – 30 pkt

78 miesięcy < Okres gwarancji i rękojmi – 40 pkt

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy, natomiast maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 78 miesiące;

Zamawiający informuje, że w przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi wynoszącego 78 miesięcy i więcej Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt w tym kryterium oceny ofert. Oznacza to, że do wzoru dotyczącego wyliczenia punktów w tym kryterium oceny ofert zostanie wzięta pod uwagę cyfra „78”.

Zamawiający informuje, że udzielona gwarancja musi spełniać warunki gwarancji określone w dokumencie stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

c) Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie wyliczona według wzoru:

$$P=K1+K2$$

P – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K1 – liczba pkt uzyskanych w kryterium „cena oferty netto”

K2 – liczba pkt uzyskanych w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

- d) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą liczbę punktów.
- e) Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- f) Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryteriów wynosi 100 pkt.
- g) Zamawiający odrzuca oferty jeżeli:
- oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - oferta jest niepełna lub nie spełnia wymagań niniejszego ogłoszenia.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą liczbę punktów.
4. Do porównania cen ofert, według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach cena netto za realizację przedmiotu Zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w niniejszym postępowaniu przetargowym.

1. Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu badania ofert pod względem zgodności z Zapytaniem ofertowym, powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy, którego oferta została wybrana lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru jakiegokolwiek oferty.
2. W przypadku gdy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, uzgodni z Wykonawcą miejsce i termin podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana. Umowa zostanie zawarta po jej podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę - zgodnie z zaparafowanym wzorem umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
3. Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ofert tych Wykonawców.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w wyniku postępowania przetargowego.

Umowa zostanie zawarta zgodnie z przedłożonym projektem, stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest zapoznać się z projektem umowy.

XVI. Pozostałe warunki przetargu.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Wykonawcom nie przysługuje prawo domagania się zwrotów kosztów poniesionych na przygotowanie ofert.

XVII. Załączniki.

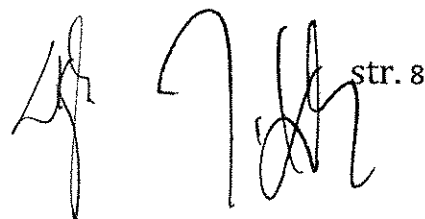
Integralną część Zapytania ofertowego stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o nie pozostawaniu w stosunku powiązania z Zamawiającym.

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

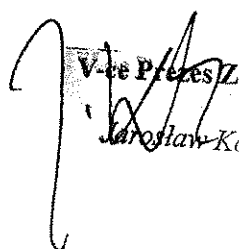
Załącznik nr 4 – Dokumentacja budowlana

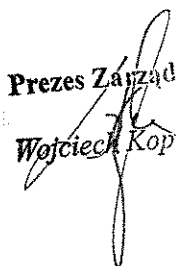


str. 8

Załącznik nr 5 – Wzór umowy
Załącznik nr 6 – Pozwolenie na budowę

Tennis & Country Club sp. z o.o.
ul. Kamińskiego 47, 30-644 Kraków
NIP 679-311-24-11, REGON 361734290


Vice Prezes Zarządu
Jarosław Koc


Prezes Zarządu
Wojciech Koptu